

Федеральное агентство по образованию

**Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю
Ректор ДГТУ, академик
Исмаилов Т.А.
« » 2004г.

*Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 4 от «23» 12 2004г.*

П О Л О Ж Е Н И Е

**о подготовке научно – педагогических и научных кадров в
государственном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Дагестанский государственный
технический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно – педагогических и научных кадров в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет»

АСПИРАНТУРА

1. В аспирантуру ДГТУ на конкурсной основе принимаются лица по очной и заочной формам обучения, имеющие высшее профессиональное образование.
Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета
2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора ДГТУ, с приложением следующих документов:
 - копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему /для лиц, получивших образование за рубежом. Включая граждан государств-участников СНГ – копия соответствующего диплома. А также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего профессионального образования Российской Федерации /;
 - списки опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата с рецензией;
 - удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов /для лиц сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации/. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, по решению приемной комиссии могут освобождаться от соответствующих вступительных экзаменов.
 - Выписки из решения ГАКа для выпускников текущего года;
 - документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца / для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности / об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.
 - личный листок по учету кадров с автобиографией;
 - сообщение о результате собеседования с предполагаемым научным руководителем.
 - 4 фотографии 3 x 4;
 - медицинская справка по форме № 086-У

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором ДГТУ. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования :

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностраный язык.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Срок обучения в очной аспирантуре не превышает три года. В заочной аспирантуре – четыре года.

4. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

5. На дополнительные места (сверх численности, финансируемые за счет бюджета Российской Федерации) на все специальности и формы обучения прием осуществляется с полным возмещением затрат на обучение по договорам, контрактам, заключаемым в ДГТУ с юридическими и физическими лицами, в том числе и с иностранными. Стоимость обучения определяется с калькуляцией затрат и может изменяться в процессе обучения.

6. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (научный совет, отдел, лабораторию, сектор) для получения соответствующего заключения;

7. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

8. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым Советом Вуза

9. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

10. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента /старшего научного сотрудника/.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором.

11. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. В случае невыполнения индивидуального учебного плана или по представлению заведующего кафедрой, декана факультета, аспирант может быть отчислен из аспирантуры ДГТУ приказом ректора.

12. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора.
13. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении высшего учебного заведения
14. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений.
15. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором ДГТУ, при наличии средств.
16. Ученые советы университета и факультетов осуществляют контроль над работой аспирантуры; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.
17. Подготовка в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, имеющим аспирантуру, министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся.

Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии высшего учебного заведения или научного учреждения, организации – решением ученого совета

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей /руководителя консультанта/.

Ректор ДГТУ имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

18. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.
19. Окончившим очную аспирантуру, /в том числе досрочно/ и полностью выполнившим требования, изложенные в п.6 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.
20. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается университетом, в аспирантуре которого они проходили подготовку.
21. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти

процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

22. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.
23. В соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, ДГТУ осуществляет при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

Докторантура

1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.
Подготовка докторантов осуществляется по *очной форме*.
Срок подготовки докторантов не должен превышать *трех лет*.
2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации, осуществляющих подготовку докторантов, с приложением следующих документов:
 - Копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
 - Анкеты
 - Развернутого плана подготовки докторской диссертации;
 - Списка опубликованных научных работ, изобретений.Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.
3. Ректор рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры и решения совета высшего учебного заведения, издает приказ о зачислении.
4. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством РФ. Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
5. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.
6. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.
7. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора, научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.
8. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками университета.
9. Ежегодно ученый совет проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.
Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

10. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора при наличии вакантных мест.
11. Лица, пошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.
12. Подготовка докторантов в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема в докторантуру за счет средств бюджета устанавливаются министерства и ведомства, в ведении которых они находятся. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

13. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии.

Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (право на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и другие права), а также право на возвращение на прежнее место работы.

14. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

Ректор ДГТУ имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, имеющим аспирантуру, по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям и располагающими научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4-х лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, прикрепляются к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям на оставшееся время.

3. Прикрепление соискателей к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям производится в сроки, устанавливаемые ректором.

4. Для прикрепления соискатель подает на имя руководителя заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ /; документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании/для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности/ предъявляются соискателем лично. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.
5. Ректор ДГТУ на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем /консультантом/ и заключения соответствующей кафедры, издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.
Научными руководителями /консультантами/ соискателей назначаются приказом ректора лица из числа докторов наук или профессоров.
6. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем /консультантом/ индивидуальный план / план подготовки диссертации /в срок, не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.
7. Индивидуальный план /план подготовки диссертации/ и тема диссертации утверждаются ректорами /ученым советами/ научных учреждений, организаций по представлению кафедр /отделов, секторов, лабораторий/ в сроки, определяемые высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями.
Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой.
Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.
8. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления.
9. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.
10. Оплата труда научных руководителей /консультантов/ производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.
Ректор ДГТУ имеет право устанавливать научным руководителям /консультантам/ доплату без ограничения ее предельных размеров.