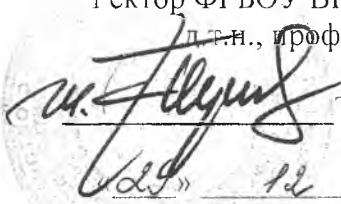


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ДГТУ»,
д.т.н., профессор


Т.А. Исмаилов
«25» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах перевода
аспирантов Дагестанского государственного технического университета
с основных профессиональных образовательных программ послевузовского
профессионального образования в аспирантуре на соответствующие программы
высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ДГТУ»

протокол № 5

«25» 12 2014 г.

1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 № 1192 «О соответствии направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре...»; федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
2. Правила регламентируют порядок и условия перевода аспирантов Дагестанского государственного технического университета (далее ДГТУ) с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре соответствующих федеральным государственным требованиям (далее - ОПОП ФГТ) на тождественные в части наименований, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ООП ФГОС)
3. Правила разработаны с целью установления единых требований к организации перевода аспирантов с образовательных программ научных специальностей на соответствующие образовательные программы направлений подготовки с учетом направленности (профиля).
4. Перевод с ОПОП ФГТ на ООП ФГОС осуществляется на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения.
5. На бюджетные места могут быть переведены лица, обучающиеся в аспирантуре ДГТУ на бюджетных местах и имеющие аттестацию за все предыдущие периоды обучения в аспирантуре университета.
6. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему программы для аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), перезачтенных согласно представленному листу согласования индивидуальных планов аспиранта).
7. Если количество мест на конкретном курсе определенной образовательной программы, необходимых для осуществления перевода лиц для продолжения обучения по соответствующей программе, меньше количества поданных заявлений, то решение о переводе принимает Ученый совет университета на основании результатов аттестации аспирантов и конкурсного отбора.
8. Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом, на которую переводится аспирант.
9. Процедура перевода аспиранта проводится в следующем порядке:
 - 9.1. Аспирант подает личное заявление о переводе на имя ректора университета, согласовывает и подписывает его у своего научного руководителя.
 - 9.2. Далее заявление о переводе рассматривается на заседании кафедры, на которой аспирант осуществляет подготовку диссертационного исследования.
 - 9.3. Кафедра принимает решение рекомендовать или не рекомендовать перевод аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу направления с учетом направленности (профиля) с указанием курса обучения.
 - 9.4. В случае решения о рекомендации перевода заведующий кафедрой составляет мотивированное заключение, аспирант, совместно с научным руководителем, составляет лист изменений индивидуального плана, скорректированный на оставшийся срок обучения с учетом ликвидации разницы в образовательных программах и в соответствии с листом согласования учебных планов программ.
 - 9.5. Лист изменений индивидуального плана может предусматривать перезачеты кредитов и оценок по дисциплинам (курсам, модулям), полученных аспирантом, в результате обучения по программам дополнительного профессионального образования,

программам академической и международной мобильности, и др., при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины (курса, модуля) и дисциплины (курса, модуля) учебного плана профиля подготовки. Решение о соответствии перезачитываемых дисциплин принимает учебно – методическая комиссия кафедры.

9.6. Мотивированное заключение кафедры и лист изменений индивидуального плана представляются заведующим кафедрой на заседании совета подразделения. Совет принимает (или не принимает) рекомендательное решение о переводе аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу по направлению с учетом направленности (профиля) для Ученого совета университета.

9.7. Решение о переводе аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу направления с учетом направленности (профиля) принимает ректор в соответствии с рекомендацией Ученого совета университета.

9.8. Подготовка проекта приказа о переводе осуществляется Управлением аспирантуры и докторантуры на основании следующих документов:

- личное заявление;
- лист изменений индивидуального плана;
- выписка из решения совета подразделения;
- выписка из решения Ученого совета университета;
- подписанный в установленном порядке договор об оказании образовательных услуг (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

10. Копия приказа о переводе (выписка из приказа) вносится в личное дело аспиранта.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Е.И. Павлюченко

Главный юрист-консульт



М.Д. Бабаев

Составитель:

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова