

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО «ДГТУ»,  
д.т.н., профессор

\_\_\_\_\_ Т.А. Исмаилов

« 21 » \_\_\_\_\_ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о докторантуре

**ФГБОУ ВПО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «ДГТУ»

протокол № \_\_\_\_\_

« 21 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## I. Общие положения

1. Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет».

2. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру Университета направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» – Университет.

4. Университет осуществляет подготовку диссертаций в докторантуре по следующим специальностям:

- 05.04.03 Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования и жизнеобеспечения
- 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.23.05 Строительные материалы и изделия
- 05.23.17 Строительная механика

5. Университет, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку она отвечает (соответствует) следующим требованиям:

а) имеет советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук по указанным специальностям в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 10.01.2012 № 5, в ред. приказа Минобрнауки России от 24.02.2012 № 133 (далее – номенклатура);

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также проводит научные исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение исследовательских работ.

Проведение научных исследований могут осуществлять на основе договоров (соглашений) с направляющей организацией. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации работника, направляемого в Университет для подготовки диссертации.

## **II. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим в докторантуру Университета**

6. В докторантуру Университета может быть принят работник Университета, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также педагогический или научный работник иной образовательной или научной организации (направляющей организации).

7. Работник, поступающий в докторантуру Университета, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов

(свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

### **III. Порядок направления работников для поступления в докторантуру Университета**

8. Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 8 настоящего Положения.

9. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру Университета подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результатам обсуждения вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации:

- о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета;
- о возможности подготовки диссертации в докторантуре самой направляющей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Направляющая организация в срок не позднее десяти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в Университет письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру Университета.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п. 8 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

### **IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

11. Университет ежегодно в марте размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, предусмотренным годовым

Планом НИР Университета, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов. По результатам проведения указанных исследований докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

12. Ежегодно с 15 мая по 01 июня Университет принимает заявления от работников Университета, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

13. В течение октября созданная ректором Университета комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных п. 8 Настоящего положения.

14. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности. При прочих равных условиях приоритет отдается работнику Университета.

15. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций, по каждому научному направлению определяются Университетом самостоятельно.

16. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, направившей его организацией и Университетом заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации.

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником Университета, то договор заключается между этим работником и Университетом.

17. Договор должен содержать:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

18. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.
19. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.
20. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.
21. Ученый совет Университета после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).
22. Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении им индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
23. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также выслать копию заключения в направляющую организацию.

#### **V. Права и обязанности докторанта**

24. Докторант имеет право:
  - а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
  - б) участвовать в научных исследованиях, проводимых Университетом, по теме диссертации;
  - в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.
25. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие.
26. Докторант обязан:
  - а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
  - б) своевременно выполнять индивидуальный план;
  - в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
  - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

## **VI. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат**

27. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

28. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

29. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в сроки и порядке, определенными локальным актом Университета.

30. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

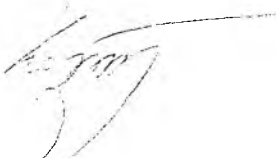
### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и  
инновационной деятельности



Е.И. Павлюченко

Главный юрист-консульт



М.Д. Бабаев

### **Составитель:**

Начальник Управления  
аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова