

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
д.т.н., профессор

Т.А. Исмаилов
«26» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 7

«22» 02 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок организации и проведение научно-исследовательской практики (далее - НИП) обучающихся аспирантов осваивающих основные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383» (Зарегистрирован в Минюсте России 16.01.2018 г. № 49637);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ДГТУ и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.3. НИП аспирантов в полном объеме относится к вариативной части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Программы НИП разрабатываются кафедрами, ответственными за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующих направлений подготовки (направленностей) с учетом индивидуальных учебных планов.

Программа НИП включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6. Программы НИП могут быть индивидуальными для каждого направления (направленности) или общими для нескольких направлений подготовки аспирантов.

1.7. Основной базой НИП аспирантов является ДГТУ.

Организация проведения НИП может осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - профильная организация).

1.8. Организатором НИП являются кафедры, ответственные за реализацию основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующего направления (направленности) подготовки с учетом индивидуальных учебных планов подготовки аспирантов.

1.9. Для руководства НИП приказом ректора назначаются руководители практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. НИП аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Целью НИП является формирование компетенций аспирантов, направленных на реализацию практических навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты.

2.3. Основные задачи НИП:

- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей;
- получение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях и т.п.;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- овладение современной методологией научного исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования (выпускной научно-квалификационной работы - диссертации);
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности) подготовки.

3.2. Сроки проведения НИП устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3.3. НИП проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой.

3.4. НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ДГТУ.

По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения НИП в другую научную или образовательную организацию, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы аспирантуры соответствующего профиля на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации, содержащего в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя НИП от профильной организации и описание материально-технической базы, используемой для проведения НИП.

3.5. НИП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов конкретного направления (направленности) подготовки возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению (направленности).

3.7. Непосредственное руководство НИП аспиранта осуществляется его научным руководителем.

3.8. В случае осуществления аспирантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве НИП, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой аспирантом, направлению подготовки его обучения в аспирантуре университета и программе НИП.

3.9. Индивидуальный план НИП утверждается на профильной кафедре. (Приложение 1). Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в дневнике прохождения НИП (Приложение 2).

При проведении НИП в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.10. При прохождении НИП аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ДГТУ, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий.

3.11. При прохождении НИП кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

3.12. Контроль этапов выполнения плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.13. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается профильной кафедрой ДГТУ на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы.

4.2. НИП предусматривает выполнение следующих видов деятельности:

- посещение организаций, занимающихся научными исследованиями в области, близкой к направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- знакомство с тематикой, проблематикой исследований профильных организаций, с их авторами; программами и методиками выполненных проектов;
- выполнение индивидуальных практических заданий;
- участие в научно-исследовательских проектах кафедры, ДГТУ, других профильных организаций.

4.3. В ходе НИП аспирант должен:

- разработать индивидуальный план НИП;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- провести работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук; опубликования статьи или выступления на конференции.

4.4. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научных исследований.

5. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Аспирант обязан проводить исследование по утверждённой теме в соответствии с графиком НИП.

5.2. Аспирант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИП.

5.3. Аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка ДГТУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса.

5.4. Аспирант обязан представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по результатам НИП на профильной кафедре.

5.5. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации практики.

5.6. Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учеными ДГТУ по направлению своей научно-исследовательской деятельности.

5.7. Аспирант имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

5.8. Аспирант имеет право на посещение ведущих научных лабораторий ДГТУ (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Заведующий профильной кафедрой:

- несет ответственность за своевременную разработку рабочей программы НИП;
- организует совместно с управлением аспирантуры и докторантуры проведение НИП аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения НИП по профилю кафедры;
- знакомит аспирантов с программой НИП, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков НИП и её содержанием;
- координирует работу научных руководителей;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения НИП аспирантов;
- организует заседания кафедры по вопросам прохождения аспирантами научно-исследовательской практики и контролирует своевременную передачу отчетной документации в управление аспирантуры и докторантуры.

6.2. Научный руководитель аспиранта:

- определяет конкретные цели и задачи НИП;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план и график НИП, конкретизирует виды деятельности;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период НИП, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана НИП, осуществляет контроль за прохождением НИП аспирантом, соблюдением её сроков и содержания принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением НИП и оформлением отчетной документации;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им НИП, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации.

6.3. Управление аспирантуры и докторантуры:

- консультирует заведующих профильными кафедрами и научных руководителей аспирантов по вопросам организации НИП;
- организует подготовку приказов о прохождении НИП и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует аспирантов по вопросам НИП;
- своевременно обеспечивает кафедры необходимыми ведомостями для выставления оценки промежуточного контроля;
- знакомит аспирантов с настоящим Положением и требованиями к отчетной документации;
- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации научно-исследовательской практики.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. По итогам выполнения плана НИП аспирант представляет на кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения НИП (Приложение 1);
- дневник НИП (Приложение 2);
- отчет о прохождении НИП (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (Приложение 4);

7.2. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы НИП.

7.3. Порядок изложения материала в отчете о прохождении НИП избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно.

7.4. Основные требования к структуре итогового отчета по НИП представлены в рабочих программах практики.

Объективными показателями результативности НИП аспирантов являются: объем выполненных теоретических исследований, необходимых для диссертационной работы; процент готовности текста диссертационной работы; количество статей, опубликованных в научной периодике; докладов на международных (всероссийских, региональных) конференциях; участие в конкурсах научных работ, грантах; участие в работе научных школ и научных семинаров и т.п.

При оценке итогов НИП аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

7.5. По итогам представленной отчетной документации по НИП выставляется дифференцированный зачет.

7.6. Отчет о прохождении НИП заслушивается на заседании кафедры. Аспирант, не выполнивший программу НИП или получивший по итогам НИП оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.7. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении отчета аспиранта по НИП (Приложение 5) передается в управление аспирантуры и докторантуры и хранится в индивидуальном плане аспиранта.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утвержден на заседании кафедры

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ / 20__ учебный год)**

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

кафедра _____

научный руководитель _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

№ п/п	Планируемые виды организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность

Махачкала 20 ____ г.

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях ДГТУ правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни ДГТУ
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

ГРАФИК

прохождения научно-исследовательской практики (____ год обучения)

№ п/п	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом	Отметка научного руководителя о выполнении

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении научно-исследовательской практики

аспирантом _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения: _____ форма обучения _____

Кафедра _____

Период прохождения научно-исследовательской практики с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва¹

Научный руководитель _____
подпись _____
Фамилия И.О. _____

¹ В содержании отзыва отмечается уровень сформированности компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____ года обучения _____

(Ф.И.О)

направление подготовки _____

направленность _____

с отчетом о прохождении научно-исследовательской практики

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

на кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел научно-исследовательскую практику

(Ф.И.О)

с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заведующий кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь

подпись

Фамилия И.О.