

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент


Суракатов Н.С.



06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято на заседании Ученого совета

протокол № 12 « 25 » 06 2020 г.

Махачкала – 20 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее-направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются университетом, и государственную итоговую аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.9. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- направленность образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы; -

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.11. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.14. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.15. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.16. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета.

3. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Основания для разработки университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки;
- б) открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- в) изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами либо группой профильных выпускающих кафедр, из числа которых локальным распорядительным актом назначается кафедра - ответственный разработчик программы. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами - разработчиками (ответственными разработчиками).

3.3. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя ректора университета с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры.

В качестве инициатора выступают: в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 3.1. настоящего Положения - разработчики; в случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего Порядка - Управление аспирантуры и докторантуры Университета.

Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета ДГТУ. На основании решения Ученого совета издается локальный распорядительный акт о разработке программы аспирантуры и назначении выпускающей кафедры - разработчика (ответственного разработчика).

3.4. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами ректора университета по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями Управления аспирантуры и докторантуры.

3.5. Выпускающая кафедра - разработчик (ответственный разработчик) формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.8-2.16 настоящего Положения.

3.6. Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

3.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее - обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра - разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрами, возлагается на заведующего кафедрой.

3.8. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассматриваются кафедрой - разработчиком рабочей программы и разработчиком

(ответственным разработчиком) программы аспирантуры и проходят согласование с начальником Управления аспирантуры и докторантуры, после чего утверждаются проректором по научной и инновационной деятельности.

3.9. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры - разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы, включая аннотацию рабочей программы, предоставляется в Управление аспирантуры и докторантуры для размещения последней на информационном сайте университета.

3.10. Сформированные программы аспирантуры представляются кафедрами - разработчиками на экспертизу в Управление аспирантуры и докторантуры, которое в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляет указанную программу на утверждение Ученому совету ДГТУ. В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.11. Утвержденные Ученым советом ДГТУ программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте ДГТУ в сети «Интернет» несет Управление аспирантуры и докторантуры.

3.12. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой - разработчиком) и согласовываются с Управлением аспирантуры и докторантуры. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.3.10 настоящего Положения.

3.13. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в ДГТУ для освоения указанных образовательных программ.

3.14. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе кафедры.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.5. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.6. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.8. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

4.9. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. В университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной форме обучения начинается 1 сентября.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.5. Не позднее 3 месяцев со дня зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство

которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором университета. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

5.6. Кандидатуры научных руководителей и темы научно-исследовательской работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого совета университета. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

5.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование в Управлении аспирантуры докторантуры и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности. Индивидуальный учебный план - это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения государственных аттестационных испытаний.

5.8. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется дважды в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры. Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются кафедрой, на которой осуществляется обучение, по завершении семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.10. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

5.11. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ректором университета на основании его личного заявления.

5.12. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.13. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

5.14. Обучающиеся по программам аспирантуры университета имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ДГТУ в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.15. По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в ДГТУ и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

6.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры.

6.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно - рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

6.5. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Формами промежуточной аттестации аспирантов являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), кандидатский экзамен.

6.8. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно- исследовательской работы аспиранта.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно- исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

6.9. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень» ДГТУ.

6.10. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов и утвержденными учебными рабочими программами дисциплин и практик.

6.11. Аспиранты, по желанию, могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы аспиранта и в приложение к диплому.

6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.13. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

7.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно - экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

7.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно - экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году). По некоторым учебным дисциплинам, практикам в соответствии с учебными планами направлений устанавливается дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пятибалльной системе).

7.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры-разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы. Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов» в ДГТУ.

7.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

7.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

7.6. Результаты всех зачетов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом. Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «2»

(«неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание.

7.7. Оценки выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в экзаменационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

7.8. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

7.9. Экзаменационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются Управлением аспирантуры и докторантуры. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры.

7.10. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы Управления аспирантуры и докторантуры, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении Управлением аспирантуры и докторантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

7.11. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно - экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана. Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником Управления аспирантуры и докторантуры и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно- исследовательской работы. Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

7.13. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно- исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

7.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются распоряжением ректора университета. Учебные структурные подразделения (Управление аспирантуры и докторантуры и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.16. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Передача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленной в ДГТУ для сдачи кандидатских экзаменов.

7.17. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет Управление аспирантуры и докторантуры. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в индивидуальный учебный план аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

7.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

7.19. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ДГТУ как не выполнившие требования учебного плана, получившие неудовлетворительную оценку при передаче экзамена (зачета) на комиссии

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 5.10 настоящего Положения.

8.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее - программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в университете реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

8.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося.

8.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы ДГТУ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

8.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

8.6. Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора в Управление аспирантуры и докторантуры.

8.7. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора в Управление аспирантуры и докторантуры. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

8.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

8.9. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению. Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению заведующего кафедрой на основании результатов аттестации кафедрой по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения. В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ДГТУ

обеспечивается: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Главный юрист-консульт

Составитель:

Начальник управления
аспирантуры и докторантуры

Г.Х. Ирзаев

М.Ю. Черкасов

А.М. Гаппарова