


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
профессор  
А. Исмаилов  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 6

« 14 » 12 2018 г.

Махачкала – 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДГТУ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. приказом МОиН РФ от 26 марта 2014 г. №233, а также устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «ДГТУ»).

1.2 Положение определяет порядок формирования и деятельности, а также полномочия приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.3 В своей деятельности приемная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДГТУ», а также иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.4 Основной целью создания приемной комиссии является организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДГТУ», формирование контингента аспирантов очной и заочной форм обучения из числа наиболее подготовленных абитуриентов. Приемная комиссия осуществляет организационную работу по приему документов абитуриентов, проведению вступительных испытаний для поступающих, а также выполняет контролирующие функции.

1.5 Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6 Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

1.7 В состав приемной комиссии входят: председатель; заместитель председателя; ответственный секретарь; технический секретарь; члены приемной комиссии

1.8 Приемная комиссия создается в следующем порядке:

- председатель – ректор;
- заместитель председателя - проректор по научной и инновационной деятельности;
- ответственный секретарь - начальник управления аспирантуры и докторантуры;
- члены приемной комиссии - представители профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДГТУ»

1.9 Для проведения вступительных испытаний приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ» создаются предметные экзаменационные комиссии. Председатели предметных экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

1.10 Координацию, планирование и контроль деятельности предметных экзаменационных комиссий осуществляет приемная комиссия.

1.11 Срок действия полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

1.12 Заседания приемной комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13 Решения приемной комиссии оформляются протоколом заседаний приемной комиссии.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

2.1. В подготовительный период осуществляется:

- работа по профорientации и комплектованию контингента поступающих. координация работы на факультетах и в филиалах ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- справочно-информационная работа по подготовке справочных, информационных и учебно-методических материалов, кратких справок об ФГБОУ ВО «ДГТУ» и его факультетах/филиалах, программах вступительных испытаний, образцы экзаменационных материалов прошлых лет и др.;

- формирование составов экзаменационных и апелляционных комиссий ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- подготовка и утверждение документов, регламентирующих прием: Правил приема в ФГБОУ ВО «ДГТУ» в соответствующем году, плана приема и перечень вступительных испытаний, систему оценок вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДГТУ» самостоятельно;

- подготовка к проведению вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДГТУ»: составление и утверждение экзаменационных материалов, составление расписания консультаций и экзаменов, критерий оценок и т.д.;

- организация учебы технических секретарей приемных комиссий: обсуждение Правил приема и других нормативных документов, требований к оформлению личных дел абитуриентов и документов по приему, порядка проведения вступительных испытаний, подготовки и проведения зачисления, требований к отчету;

- материально-техническое обеспечение приемных комиссий: подготовка аудиторий для проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДГТУ»

самостоятельно, подготовка бланков и другой документации, необходимой для работы приемных комиссий, обеспечение их средствами связи и компьютерной техникой.

2.2. В период приема документов от поступающих осуществляется:

- прием заявлений и документов от абитуриентов (в сроки, установленные Правилами приема);

- принятие решения о допуске абитуриента к вступительным испытаниям, проводимых ФГБОУ ВО «ДГТУ» самостоятельно;

- выдача поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, экзаменационных листов при необходимости;

- планирование размещения информации о ходе приема в аспирантуру, контроля за ведением документации приемных комиссий, определения конкурса по группам направлениям подготовки, подготовка аудиторий для проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДГТУ» самостоятельно, ознакомление поступающих с конкурсом, правилами проведения испытаний, положением об апелляции, порядком зачисления;

2.4. Приемные комиссии должны осуществлять прием граждан по вопросам зачисления.

2.3. В период проведения вступительных испытаний осуществляется контроль за соблюдением следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ФГБОУ ВО «ДГТУ», в соответствии с утвержденным расписанием;

- расписание вступительных испытаний объявляется в соответствии с Правилами приема;

- рассмотрение апелляций проводится в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДГТУ». Порядок подачи и рассмотрения апелляций должен быть доведен до сведения поступающих до начала вступительных испытаний.

2.4. В период проведения зачисления в ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществляется контроль за соблюдением следующих требований:

- зачисление поступающих, успешно прошедших по конкурсу, проводится в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на заседании приемной комиссии;

- материалы к зачислению по ФГБОУ ВО «ДГТУ» готовит и представляет ответственный секретарь приемной комиссии (приемной подкомиссии);

- подготовка к процедуре зачисления должна включать: контрольную сверку результатов вступительных испытаний; определение проходного балла; подготовку Протокола зачисления и проекта решения о зачислении;

- решение приемной комиссии о зачислении в аспирантуру оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления (по конкурсу, по договорам с оплатой стоимости обучения);

- на основании протокола приемной комиссии ректор издает приказы о зачислении в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- лицам, представившим оригинал документов, в случае их непоступления на обучение в ФГБОУ ВО «ДГТУ», данные документы возвращаются.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Приказ о создании Приемной комиссии в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4.2 Приказ об утверждении составов предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру.

4.3 Приказ о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4.4 Протоколы заседаний приемной комиссии.

4.5 Расписания вступительных испытаний.

4.6 Личные дела поступающих в аспирантуру.

4.7 Протоколы сдачи вступительных испытаний в аспирантуру.

4.8 Приказы о зачислении в аспирантуру.

4.9 Программы вступительных испытаний в аспирантуру.

4.10 Приказ Министерства образования и науки РФ о контрольных цифрах приема в аспирантуру.

---