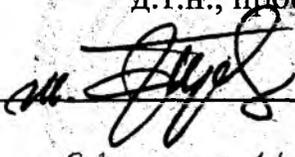


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
д.т.н., профессор

  
Т.А. Исмаилов

« 02 » 11 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 3

« 29 » 10 2015 г.

Махачкала – 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ; Федеральных государственных стандартов высшего образования. Уровень подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям; Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1155; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет).

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре и используется в процедуре государственной итоговой аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет».

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы аспиранта является формой государственной итоговой аттестации и устанавливает соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Выпускная квалификационная работа аспиранта выполняется на основе результатов научно-исследовательской работы.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

1.7. Время, отводимое на выполнение и оформление выпускной квалификационной работы, определяется учебным планом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к государственной итоговой аттестации.

1.8. Выпускная квалификационная работа представляется в виде специально подготовленной рукописи и подлежит проверке на объём заимствований, размещению в электронной библиотеке университета, рецензированию и публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Тематика выпускных квалификационных работ**

2.1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом университета.

2.2. Выбор и утверждение тем ВКР и научных руководителей осуществляется не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **3. Требования к содержанию, структуре и объёму ВКР**

3.1. ВКР должна содержать совокупность результатов самостоятельно проведенного исследования по одному из вопросов теоретического и/или практического характера,

соответствующих профилю направления подготовки, и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать об уровне компетентности автора в решении выбранной проблемы. Предложенные автором решения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.2. ВКР должна отвечать требованиям к структуре, содержанию и оформлению научно-исследовательских работ.

3.3. ВКР имеет следующую структуру:

– титульный лист (*Приложение 2*);

– оглавление;

– текст ВКР, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст ВКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Структурно-содержательные элементы ВКР должны соответствовать следующим требованиям:

**Титульный лист** является первой страницей работы и его оформление подчиняется строго регламентированным правилам.

В **оглавлении** приводятся заголовки всех разделов работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) с указанием страниц. Заголовки оглавления должны полностью совпадать с заголовками в тексте работы.

**Введение** к ВКР предназначено для ознакомления с важными квалификационными характеристиками работы и включает в себя актуальность темы исследования; степень научной проработанности проблемы; цель и задачи работы; методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования; информационно-эмпирическая база исследования; соответствие ВКР паспорту научной специальности; научная новизна результатов исследования; научные результаты, выносимые на защиту ВКР; теоретическая и практическая значимость исследования; апробация результатов исследования; публикации; описание структуры и объема работы. Объем введения 6-12 страниц.

В **основной части** текст ВКР подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В первой главе обычно излагается проблема работы теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; во второй - методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; в третьей - приводятся расчеты, проводится их анализ, и даются рекомендации. Содержание глав и параграфов должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные цель и задачи исследования

В конце каждой главы или раздела делаются выводы по полученным результатам.

В **заключении** представляется обобщение всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами, формулируются положения нового знания, которое выносится на обсуждение и оценку профессионального и научного сообщества в процессе публичной защиты ВКР, характеризуются перспективы дальнейших исследований, выделяются их направления.

**Список литературы** составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельное исследование аспиранта.

Каждый включённый в список литературный источник должен быть отражён в рукописи ВКР и оформлен в соответствии с требованиями действующих стандартов.

В **приложения** по желанию автора включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, например, фрагменты экспериментальных программ, таблицы, графики, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций и правил, рисунки, фотографии, статистические данные, методические разработки и т. п.

Приложение оформляется как продолжение ВКР на последних страницах в специальном разделе, на лицевой стороне которого даётся заголовок «Приложение», в разделе «Оглавление» составляется список приложений. Нумерация страниц делается

сквозной и продолжает нумерацию основного текста работы. Объём приложений формируется с учётом специфики проведённого исследования.

Вспомогательные указатели необязательная часть работы. Наиболее распространённым типом является алфавитно-предметный указатель.

4.3. Объём ВКР составляет, как правило, 90-120 страниц печатного текста. По отдельным образовательным программам аспирантуры объём ВКР может достигать до 150 страниц. Титульный лист, оглавление, список литературы, приложения в указанный объём ВКР не включаются.

## 5. Требования к оформлению и представлению ВКР

5.1. Текст выпускной квалификационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

5.2. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.3. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

5.4. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

5.5. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек; и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

5.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

5.7. Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

## 6. Требования к порядку выполнения ВКР

6.1. Организация выполнения ВКР аспиранта предусматривает следующий порядок:

- формирование примерного перечня тем ВКР;
- выбор и утверждение тем ВКР и научных руководителей;
- разработка и утверждение задания и плана-графика на выполнение ВКР.

6.2. Аспирант под руководством научного руководителя формулирует задание и составляет примерный план-график выполнения ВКР.

6.3. Заведующие выпускающих кафедр утверждают задания на подготовку и план-график выполнения ВКР аспирантов не позднее 2-х рабочих дней с даты его представления на кафедру.

6.2. При выполнении ВКР аспирант должен:

- привести обоснования актуальности исследования, оценить его новизну;
- установить объект и предмет исследования;
- сформулировать проблемные вопросы или выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- определить цель и задачи работы;
- охарактеризовать основные источники и научную литературу, установить степень изученности темы;
- обосновать выбор соответствующих методов исследования;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою авторскую позицию);
- апробировать теоретические положения и авторские практические разработки;
- обработать и критически проанализировать полученные данные;
- получить теоретически и/или практически значимые результаты;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

6.3. Уровень результатов ВКР аспиранта должен быть достаточным для подготовки научных публикаций.

ВКР не может служить опубликованная научная статья или какой-либо программный продукт, а также доклад на научной конференции.

6.4. Специальные требования к содержанию и оформлению ВКР, отражающие профиль образовательной программы аспирантуры и проблематику исследований, должны быть сформулированы в методических рекомендациях, подготовленных соответствующими выпускающими кафедрами или учебно-методическими комиссиями.

## 7. Требования к порядку подготовки ВКР к защите

7.1. Порядок подготовки ВКР к защите включает в себя ряд процедур:

- проверка текста ВКР на объём заимствований;
- проведение предварительной защиты ВКР;
- размещение ВКР в электронной библиотеке вуза;
- допуск аспиранта к защите ВКР;
- рецензирование и составление отзыва на ВКР.

7.2. ВКР в печатном виде в твердом переплете представляется на кафедру в одном экземпляре для проверки на объём заимствований не позднее, чем за месяц до защиты.

7.3. Текст ВКР подлежит проверке и установлению правомерности использования авторских произведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Часть 4, Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).

Аспирант обязан обеспечить доступ к полному тексту квалификационной работы с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Решение правообладателя (руководителя организации, учреждения, предприятия) обнародовании результатов проведённого аспирантом научного исследования подтверждается Актом о внедрении (*Приложение 5*).

7.4. Условием допуска до предзащиты (и последующей защиты) ВКР является подтверждение Отчетом проверки ВКР в программе Антиплагиат доли оригинального текста на уровне не ниже 85%. Отчет прилагается к отзыву руководителя.

7.5. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР с участием руководителей и преподавателей выпускающей кафедры. К предварительной защите допускаются аспиранты с ВКР, на которую имеется отзыв руководителя, рецензия, положительное экспертное заключение, прошедшие нормоконтроль и проверку в программе

Антиплагиат, подготовившие доклад и иллюстративный материал к защите, предварительно допущенные научным руководителем ВКР, о чем свидетельствует его подпись на докладе и иллюстративном материале.

7.6. График предзащит ВКР устанавливается выпускающей кафедрой, утверждается проректором по НИиД и доводится до сведения аспирантов.

7.6. Результаты предзащиты обязательно доводятся до сведения аспирантов.

7.6. Размещение ВКР в электронной библиотеке вуза является формой допуска и осуществляется до защиты.

Для регистрации и размещения ВКР в библиотеке университета выпускник самостоятельно конвертирует электронный текст в формат PDF в соответствии с рабочей инструкцией и передаёт работу вместе с аннотацией в Управление аспирантуры и докторантуры.

Специалист по УМР Управления аспирантуры и докторантуры регистрирует в установленном порядке данные о ВКР в журнале регистрации ВКР и передает в библиотеку университета.

7.7. Научный руководитель и заведующий кафедрой на титульном листе рукописи ВКР заверяют своей подписью допуск работы к защите в государственной экзаменационной комиссии, секретарь ГЭК регистрирует работу.

7.8. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат обязательному рецензированию. Отзыв рецензента о ВКР, выполненный в соответствии с требованиями ДГТУ, является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

7.9. Текст ВКР распечатывается на бумажных носителях, переплетается типографским способом, заверяется и регистрируется в установленном порядке и после защиты не позднее, чем за 3 дня передается специалистом по УМР Управления аспирантуры и докторантуры в библиотеку университета.

Отзывы научного руководителя (*Приложение 3*) и рецензента (*Приложение 4*) передаются в Управление аспирантуры и докторантуры и хранятся в личном деле аспиранта.

## **8. Требования к порядку защиты ВКР**

8.1. Выпускающие кафедры совместно с Управлением аспирантуры и докторантуры организуют защиту ВКР в государственных экзаменационных комиссиях по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.2. Порядок проведения защиты ВКР представлен в «Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»».

## **9. Требования к оценке ВКР**

9.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и публично объявляются обучающемуся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

9.2. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности и значимости темы исследования, соответствие содержания ВКР теме, поставленным цели и задачам, полнота ее раскрытия;
- новизна, теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов исследования;
- обоснованность и четкость основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы, сформулированных рекомендаций и положений, выносимых на защиту;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

- объем и анализ научной литературы и источников по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- качество устного доклада, электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;
- оценка ВКР научного руководителя и рецензента;

9.3. При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации автора, отзывы руководителей организаций и практических работников профессиональной сферы деятельности по тематике исследования.

9.4. Оценка ВКР вносится в протокол по рассмотрению ВКР, экзаменационную ведомость, проставляется на титульном листе рукописи и заверяется председателем ГЭК.

#### **10. Требования к отчету о результатах защиты ВКР**

После завершения работы государственной экзаменационной комиссии:

- председатель ГЭК представляет в Управление аспирантуры и докторантуры отчет о результатах работы;
- секретарь ГЭК лично сдает Книгу протоколов по рассмотрению ВКР в Управление аспирантуры и докторантуры, рукопись ВКР с заполненным титульным листом;
- Специалист по УМР Управления аспирантуры и докторантуры, ответственный за хранение и выдачу материалов итоговой государственной аттестации, проверяет правильность оформления Книги протоколов и оставляет на хранение в Управлении аспирантуры и докторантуры.

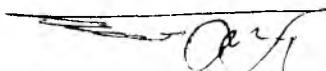
#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и  
инновационной деятельности



Е.И. Павлюченко

Главный юрисконсульт



М.Д. Бабаев

#### **Составитель:**

Начальник Управления  
аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

---

(наименование кафедры)

Допущена к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФИО аспиранта**

*наименование темы выпускной квалификационной работы*

выпускная квалификационная работа

Аспиранта \_\_\_\_ курса  
направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

очной (заочной) формы обучения

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Махачкала 201\_\_

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

д.т.н., профессору Исмаилову Т.А.

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
 формы обучения \_\_\_\_\_  
 (очной, заочной)  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка подписи

**Согласовано**  
**научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка подписи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ**

Тема выпускной квалификационной работы рассмотрена кафедрой \_\_\_\_\_  
 и признана \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 соответствующей/не соответствующей \_\_\_\_\_  
 направленности \_\_\_\_\_

Принято решение утвердить тему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка подписи

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О аспиранта)*

\_\_\_\_\_

*(название выпускной квалификационной работы)*

**представленной к защите по направлению**

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления)*

по направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование направленности)*

Текст отзыва

**Научный руководитель**

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О аспиранта)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(наименование выпускной квалификационной работы)*

**представленной к защите по направлению**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления)*

**по направленности**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(наименование направленности)*

Текст рецензии

**Рецензент**

*(ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

заверяю

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

*расшифровка подписи*

Бланк предприятия  
(организации)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
*(руководитель, директор)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

/ \_\_\_\_\_  
*(подпись) расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**АКТ**  
**о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_  
*(наименование выполненной ВКР)*

по направлению \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

по направленности \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

выполненную \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

Текст акта

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*