

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
профессор

Исмаилов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний  
при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 6

«25» 01 2018 г.

Махачкала – 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «ДГТУ»).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора для рассмотрения апелляции от поступающих (доверенных лиц) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДГТУ».

1.4. Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО «ДГТУ» в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ».

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает письменные заявления от поступающих (доверенных лиц), несогласных с процедурой проведения и результатами и конкурсного вступительного испытания;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативных актов;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;

- информирует поступающего (его законных представителей), подавшего письменное заявление, а также приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на собеседовании, о соблюдении процедуры проведения собеседования или аттестационного испытания.

2.3. Решение апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ».

3.2. Срок действия полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии.

3.4. Персональные составы апелляционной комиссии утверждаются приказом ФГБОУ ВО «ДГТУ».

3.5. К работе апелляционной комиссии привлекаются члены экзаменационной комиссии по профилю вступительного испытания, ранее не участвовавшие в оценке его результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

3.6. В обязанности председателя входит:

- организация, коррекция работы и проведение заседаний апелляционной комиссии;

- взаимодействие с председателем и членами приемной комиссии при проведении заседаний апелляционной комиссии;

- проведение анализа результатов заседаний апелляционной комиссии;

- контроль за работой апелляционной комиссии, обеспечение выполнения возложенных на апелляционную комиссию функций на высоком профессиональном уровне в соответствии с законодательством РФ;

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении заседаний и рассмотрении апелляций;
- обеспечивают объективность оценки знаний и способностей поступающих к освоению образовательных программ аспирантуры по результатам рассмотрения апелляций.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

4.2. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ».

4.3. Решение апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия полномочна, принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем апелляционной комиссии в день заседания. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

4.6. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию.

#### **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «ДГТУ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

5.9. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствовавших членов апелляционной комиссии.

---