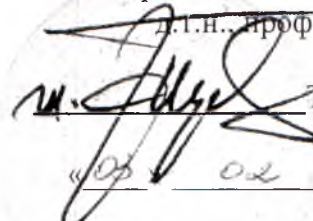


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ДГТУ»,
д.т.н., профессор


Т.А. Исмаилов
«09» 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ДГТУ»

протокол № 6

« 30 » 01 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

1.2. Целью промежуточной аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно – исследовательской работы.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

II. Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ДГТУ и действует до его отмены.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:

- кандидатского экзамена по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/практике;
- недифференцированного зачета по дисциплине/НИР.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно- исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

3.2. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно- экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

3.3. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно - экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году). По некоторым учебным дисциплинам, практикам в

соответствии с учебными планами направлений устанавливается дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пятибалльной системе).

3.4. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры-разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы. Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

3.5. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

3.6. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

3.7. Результаты всех зачетов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом. Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «2» («неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание.

3.8. Оценки выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в экзаменационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

3.9. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

3.10. Экзаменационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются Управлением аспирантуры и докторантуры. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры.

3.11. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы Управления аспирантуры и докторантуры, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении Управлением аспирантуры и докторантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

3.12. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно - экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана. Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником Управления аспирантуры и докторантуры и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы. Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

3.14. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

4.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой, представитель от ректора и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.4. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

4.5. При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе экзаменационный лист (направление на экзамен) установленного образца. Срок действия направления составляет 3 дня, по истечении которых оно является недействительным.

4.6. Положительная оценка проставляется в экзаменационный лист (направление).

4.7. Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист (направление) сдается преподавателем в управление аспирантуры и докторантуры в день ликвидации задолженности.

4.8. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом ректора. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора по университету.

4.9. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена

5.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов определяются Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

5.3. Кандидатские экзамены проводятся в университете в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перзачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения (прикрепления).

5.5. Сдача кандидатского (-их) экзамена (-нов) фиксируется в зачетно - экзаменационной ведомости.

5.6. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

VI. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам

6.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

6.3. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

VII. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

7.1. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов.

7.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

7.3. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

7.4. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

7.5. Оценка по практике выставляется руководителем практики (заведующим выпускающей кафедрой) на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на выпускающую кафедру.

7.6. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

7.7. Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7.8. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7.9. Дифференцированный зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.10. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

VIII. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно – исследовательской работы

8.1. Научно – исследовательская работа аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

8.2. Промежуточная аттестация по результатам научно – исследовательской работы проводится в форме ежегодного отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации в части оценивания результативности проведения научных исследований Управлением аспирантуры и докторантуры ежегодно формируются аттестационные комиссии.

8.4. Аттестационная комиссия выносит решение по каждому аспиранту, оценивая результаты его работы за отчетный период.

8.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается в Управление аспирантуры и докторантуры, осуществляющее учет результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению.

8.6. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аспирантов сразу после заседания комиссии.

8.7. В конце учебного года, при переводе на следующий курс, на каждого аспиранта заполняется аттестационный лист, который хранится в его личном деле.

IX. Порядок апелляции

9.1. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании комиссии по рассмотрению апелляции.

9.3. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной ректором университета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа аспиранта, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается в экзаменационной ведомости. В комиссию по апелляции входят наиболее опытные научно-педагогические и научные работники университета. Состав комиссии утверждается ректором университета по представлению начальника Управления аспирантуры и докторантуры в составе не менее трех человек.

9.4. Решение комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию. Факты ознакомления с решением комиссии подтверждается подписью аспиранта на протоколе.

9.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

X. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета университета.

СОГЛАСОВАНО: