

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
д.т.н., профессор

Т.А. Исмаилов

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении
кандидатских экзаменов в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 1

« 03 » 09 2015 г.

Махачкала – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение; ДГТУ, Университет) определяет порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (далее – экстерны).

1.2. Положение разработано на основе Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для лиц, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Состав и функции экзаменационных комиссий

2.1. Для приема кандидатских экзаменов не менее чем за 1 месяц до начала экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора ДГТУ.

Срок действия экзаменационной комиссии – один календарный год.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ДГТУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой сдающий подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.6. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов.

2.7. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена;
- применение единых критериев к оцениванию знаний экзаменуемых и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

На прием экзамена кандидатского минимума одного аспиранта (экстерна) отводится 1 час.

На прочтение оценки и защиту одного реферата преподавателю отводится 3 часа.

III. Организация приема кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются заведующими кафедрами соответствующего направления подготовки и утверждаются ректором на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационных стендах и на интернет - странице Управления аспирантуры и докторантуры (далее - УАиД) не позднее чем за 2 недели до их проведения.

3.3. Аспиранты в установленные сроки подают в УАиД заявление на сдачу экзаменов кандидатского минимума на имя ректора ДГТУ.

3.4. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка по организации и проведению кандидатских экзаменов (прием заявлений, подготовка проектов приказов, хранение, учет и отчетность) несет начальник УАиД. -

3.5. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний аспиранта, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель экзаменационной комиссии.

3.6. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, по проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет ректор ДГТУ.

IV. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены принимаются 2 раз в год в виде сессии продолжительностью 1 месяц конкретные сроки, проведения которых устанавливаются распоряжениями ректора ДГТУ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

4.2. В случае представления диссертации в диссертационный совет по ходатайству научного руководителя кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

4.3. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводятся консультации.

4.4. Интервалы между экзаменами составляют, как правило, не менее 2-х дней.

4.5. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые хранятся в УАиД в течение одного года.

4.6. Материалы экзаменов составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются ректором университета.

4.7. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора университета не допускается.

4.8. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

4.10. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.11. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.12. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; вопросы билета и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии, оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 1).

4.13. Протоколы приема кандидатского экзамена подписываются теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.14. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется на следующий день после его сдачи.

4.15. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств сотрудников УАиД не позднее времени начала экзамена.

4.16. В случае неявки аспиранта для сдачи кандидатского экзамена по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, он может быть по личному заявлению допущен ректором к его сдаче в течение текущей сессии.

4.17. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещение о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену являются академической задолженностью.

4.18. В случае неявки без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.

4.19. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом, установленным в ДГТУ порядком, но не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов.

4.20. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.21. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее - апелляция) ректору ДГТУ о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии ДГТУ.

4.22. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями проходит в порядке, установленном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

V. Организация работы экзаменационных комиссий и делопроизводства

5.1. Экзаменационная комиссия представляет в день сдачи экзамена в УАиД документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и экзаменационный лист экзаменуемого.

5.2. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения ректором, хранятся в личном деле экзаменуемого.

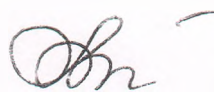
5.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 2).

Справка подписывается начальником УАиД, утверждается ректором университета и заверяется гербовой печатью.

5.4. Готовые справки об обучении или периоде обучения выдаются в УАиД в 10-ти дневный срок после подачи соответствующего заявления.

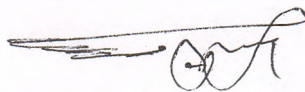
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Е.И. Павлюченко

Главный юрист-консульт



М.Д. Бабаев

Составитель:

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
д.т.н., профессор

Т.А. Исмаилов

_____ " _____ " _____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 201__ г.

Состав комиссии: председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; члены комиссии: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

Утвержден приказом по университету № _____.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории и философии науки/ по иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

(отрасль науки: _____)
(наименование отрасли)

(фамилия, отчество, отчество)

шифр _____ наименование научной специальности _____

На экзамене были заданы следующие вопросы (основные и дополнительные):

1. _____
2. _____
3. _____

Название реферата: _____

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____, дата выдачи _____ г.

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

о том, что он(а) действительно являлась _____

с _____ г. _____ по _____ г.

приказ о зачислении от _____

_____ (дата и номер приказа о зачислении)

Шифр и наименование научной специальности

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте.

Сведения о местонахождении образовательной организации

Юридический адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Имама Шамиля, 70, телефон: 62-37-61, e-mail: dstu@dstu.ru.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27.08.2015 г. (бессрочно), №1623, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Свидетельство о государственной аккредитации от 18.09.2015 г. (срок действия 6 лет), №1461.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			

Ректор _____ **Т.А. Исмаилов**

Начальник УАиД _____ **А.М. Гаппарова**

Настоящая справка выдана на основании решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.